

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG LABORATORIUM BIZNESU

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Laboratorium Biznesu, zwane dalej „Jaworznickim Laboratorium Biznesu” lub „JLB”, to miejsce rozwoju przedsiębiorczości, testowania swojego pomysłu biznesowego, weryfikowania predyspozycji przedsiębiorczych oraz miejsce gdzie uzyskasz informację i wsparcie w pigułce na etapie kreowania biznesu, jak i również podczas jego prowadzenia. JLB działa w ramach struktur Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie, określanego jako „Realizator JLB”.
2. Regulamin Jaworznickiego Laboratorium Biznesu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania i jego funkcjonowania.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego Regulaminu jest mowa o Jaworznickim Laboratorium Biznesu rozumie się przez to powierzchnię w Jaworznickim Laboratorium Biznesu, udostępnianą użytkownikom i przeznaczoną na prace w obszarze kreowania i testowania swojego pomysłu biznesowego, na prace indywidualną lub grupową, na którą składają się:
 - strefa informacyjna - przestrzeń, w której udzielamy wszelkich niezbędnych informacji w zakresie możliwości pomocy i wsparcia w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej,
 - strefa co-workingowa - przestrzeń open-space, sala konferencyjna oraz coffe point
 - strefa kreatywności - przestrzeń do gier szkoleniowych i warsztatów,
4. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o Użytkowniku Jaworznickiego Laboratorium Biznesu lub Użytkowniku JLB rozumie się przez to trzy grupy odbiorców projektu pilotażowego:
 - I grupa: młodzież ostatnich klas szkół ponadpodstawowych oraz studenci kończący naukę w szkołach wyższych,
 - II grupa: mieszkańcy Jaworzna szczególnie osoby bezrobotne, które planują założyć działalność gospodarczą,
 - III grupa: osoby prowadzące już działalność i potrzebujące przestrzeni do pracy oraz takie, które chcą uzyskać informacje dotyczące możliwości rozwoju firmy.
5. Regulamin określa:
 - cel, sposoby i zakres funkcjonowania Jaworznickiego Laboratorium Biznesu.
 - zasady kierowania Jaworznickim Laboratorium Biznesu.
 - uprawnienia i obowiązki związane z korzystaniem z Jaworznickiego Laboratorium Biznesu.
6. Godziny otwarcia Jaworznickiego Laboratorium Biznesu: 8:00 – 18:00 w dni powszednie.

Cel, sposoby i zakres funkcjonowania Jaworznickiego Laboratorium Biznesu

§ 2

1. Jaworznickie Laboratorium Biznesu jest przestrzenią funkcjonującą w ramach pilotażowego projektu „Laboratorium Biznesu”.
2. Celem „Laboratorium Biznesu” jest wprowadzenie na lokalny rynek pracy i przetestowanie działalności jaką jest przestrzeń Jaworznickiego Laboratorium Biznesu. Miejsce to ma umożliwić mieszkańcom Jaworzna, a w szczególności osobom bezrobotnym, przetestowanie pomysłu biznesowego i predyspozycji przedsiębiorczych oraz uzyskanie niezbędnej wiedzy w obszarach przedsiębiorczości, zarówno na etapie kreowania (powstawania) biznesu jak i rozwoju własnej firmy. Uzupełnieniem wsparcia jest udostępnienie przestrzeni co-workingowej jako otwartego miejsca pracy i spotkań.
3. Wszystkie usługi świadczone przez Jaworznickie Laboratorium Biznesu są nieodpłatne.
4. Zakres funkcjonowania JLB określa każda z jego stref.
 - a. Założenia funkcjonowania Strefy Informacji:

Zasadniczym celem działania tej strefy jest udzielanie jasnych i precyzyjnych informacji, ukierunkowujących Użytkownika JLB, a w szczególności adeptów biznesu, gdzie szukać pomocy ze źródeł zewnętrznych. Strefa posiada zintegrowaną bazę instytucji udzielających wsparcia przedsiębiorcom.

W ramach punktu Użytkownik JLB otrzyma informację o:

- dostępnych instrumentach i formach wsparcia, wspomagających rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej i tworzenie miejsc pracy,
- danych kontaktowych jednostek i organizacji, które udzielają pomocy przedsiębiorcom,
- organizowanych spotkaniach i szkoleniach dopasowanych do potrzeb użytkowników,
- wolnych lokali i terenach na inwestycję,
- miejskich inicjatywach wsparcia przedsiębiorczości i wydarzeniach biznesowych.

Zaletą funkcjonowania tej strefy jest możliwość bezpośredniego kontaktu w indywidualnej sprawie oraz kontakt za pośrednictwem wielu kanałów komunikacji (e-mail, telefonicznie, komunikator internetowy).

b. Założenia funkcjonowania Strefy kreatywności:

Celem tej strefy jest kreowanie postaw przedsiębiorczych i możliwość przetestowania pomysłu biznesowego. Główną grupą docelową tego obszaru są osoby młode planujące przygodę z biznesem oraz osoby mające pomysł na biznes. Zajęcia w ramach strefy kreatywności prowadzone są przez pracowników merytorycznych zatrudnionych w ramach projektu pilotażowego, których rolą jest diagnozowanie, rozwijanie i promowanie postaw przedsiębiorczych rozumianych w dwojaki sposób:

- pierwszy obszar to kompetencje przedsiębiorcze przydatne do poszukiwania pracy, adaptacji w nowym środowisku zawodowym oraz proaktywnego rozwijania własnej kariery zawodowej w charakterze pracownika najemnego,
- drugi obszar to kompetencje przedsiębiorcze niezbędne do zaplanowania, otwarcia i prowadzenia rentownej działalności gospodarczej; w tym obszarze poruszamy także zagadnienia dotyczące startupów.

Pracując w tych dwóch obszarach pracownicy merytoryczni stosują różne metody i narzędzia opierające się głównie na innowacjach, kreatywnym formatowaniu standardowych rozwiązań i mechanizmach gier szkoleniowych.

c. Założenia funkcjonowania Strefy co-working:

Zasadniczym celem tego obszaru jest wykorzystanie darmowej przestrzeni biurowej do pracy indywidualnej oraz grupowej poprzez możliwość używania dostępnej sali konferencyjnej.

Powstanie strefy co-workingu w ramach projektu „Laboratorium Biznesu”:

- sprzyja nawiązywaniu nowych kontaktów biznesowych,
- pozwala uniknąć kosztownego wynajmu biura stanowiącego istotne obciążenie dla osób, które stawiają pierwsze kroki na rynku,
- umożliwia przedsiębiorcom szybki dostęp do Internetu i urządzeń biurowych,
- stanowi ułatwienie prowadzenia biznesu - przedsiębiorca może skorzystać z sali konferencyjnej lub zorganizować spotkanie z klientami.

Zasady kierowania Jaworznickim Laboratorium Biznesu

§ 3

1. Biorąc pod uwagę specyfikę działalności i model funkcjonowania Jaworznickiego Laboratorium Biznesu, wśród kadry obsługującej Laboratorium wyróżnić należy: koordynatora projektu, pracowników merytorycznych oraz pracowników obsługi klienta. Poszczególne osoby pełnią różne funkcje.
2. Do zadań i kompetencji Koordynatora należy w szczególności:

- promowanie oferty Jaworznickiego Laboratorium Biznesu oraz dbałość o jej ciągły rozwój,
 - współpraca z działami administracji PUP w Jaworznie w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Laboratorium,
 - przygotowywanie niezbędnych dokumentów wewnętrznych umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie JLB,
 - realizacja działań prowadzących do rozwoju gospodarczego i promocji przedsiębiorczości lokalnej.
3. Do zadań personelu merytorycznego Jaworznickiego Laboratorium Biznesu należy w szczególności:
- prowadzenie bieżącego naboru dla podmiotów zainteresowanych uczestnictwem lub prowadzeniem swoich działań w Jaworznickim Laboratorium Biznesu na rzecz przyszłych i obecnych przedsiębiorców
 - bieżące administrowanie lokalem (przy wsparciu pracownika obsługi),
 - realizacja spotkań tematycznych,
 - prowadzenie symulacji biznesowych i testów przedsiębiorczości,
 - inicjowanie partnerstw i nowych projektów,
 - należyta dbałość o funkcjonowanie przestrzeni dedykowanej dla projektu, ze szczególnym uwzględnieniem strefy co-workingowej i kreatywnej, mając na uwadze ich docelowe założenia funkcjonalne.
4. Do zadań pracowników obsługi Jaworznickiego Laboratorium Biznesu należy w szczególności:
- bieżący kontakt z otoczeniem i interesariuszami, w tym należyta bezpośrednia i pośrednia obsługa klienta,
 - informowanie zainteresowanych Użytkowników JLB o formach wsparcia umożliwiających otwarcie i funkcjonowanie działalności gospodarczej,
 - należyta dbałość o funkcjonowanie przestrzeni dedykowanej dla projektu, ze szczególnym uwzględnieniem strefy informacyjnej oraz co-workingowej, mając na uwadze ich docelowe założenia funkcjonalne,
 - inicjowanie partnerstw oraz nowych projektów
 - wsparcie personelu merytorycznego w zarządzaniu Jaworznickim Laboratorium Biznesu,
 - wykonywanie bieżącej pracy administracyjnej i biurowej,

Zasady korzystania z udostępnionego sprzętu oraz usług dodatkowych i specjalistycznych

§ 4

1. W Jaworznickim Laboratorium Biznesu udostępniamy dla Użytkowników JLB laptopy do celów zawodowych oraz urządzenie wielofunkcyjne (drukarka i skaner), które mogą być użytkowane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Użytkownicy JLB ze sprzętu komputerowego mogą korzystać wyłącznie w godzinach pracy JLB i tylko w siedzibie JLB na ul. Bocznej 7k..
3. Użytkownik JLB nie ma prawa oddać sprzętu lub urządzeń, o jakich mowa w ust. 1, osobom trzecim do używania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego
4. Każdemu Użytkownikowi JLB nadany zostaje indywidualny kod uprawniający do korzystania z danego urządzenia. Kody będą generowane codziennie.
5. W przestrzeni JLB znajduje się coffe point, w którym każdy Użytkownik JLB może zrobić kawę, herbatę bądź też skosztować posiłek.
6. Wszelkie problemy w funkcjonowaniu sprzętów i urządzeń Użytkownik JLB ma obowiązek zgłosić pracownikowi strefy informacji JLB.
7. Podczas pobytu w JLB każdy Użytkownik może skorzystać z szafki znajdującej się w szatni JLB, w której może przechowywać swoje nakrycie wierzchnie, a w razie potrzeby również z szafki zamykanej na

kluczyk, w celu przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości i rozmiarach.

8. Zasady korzystania z szafek z kluczykiem określono poniżej:
 - Kluczyk do dedykowanej szafki jest wydawany w punkcie obsługi JLB w strefie informacji,
 - Użytkownik JLB może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej szafki,
 - JLB nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach,
 - W przypadku zgubienia kluczyka przez Użytkownika szafki, następuje procedura komisyjnego otwierania szafki przez upoważnionego pracownika JLB. W takim przypadku rzeczy przechowywane w szafce mogą być wydane jedynie osobie, która pozostawiła w niej rzeczy.
 - Niedozwolone jest pozostawienie w szafkach przedmiotów niebezpiecznych oraz innych, których wnoszenie na teren JLB jest zabronione.

Użytkowanie strefy co-workingowej

§ 5

1. Rozpoczęcie korzystania z miejsca pracy następuje po podpisaniu Umowy Użyczenia (*Załącznik nr 1 do Regulaminu*) oraz Oświadczenia Użytkownika o zapoznaniu się z Regulaminem Jaworznickiego Laboratorium Biznesu i jego przestrzeganiu (*Załącznik nr 2 do Regulaminu*).
2. Podmiot, który zawiera Umowę Użyczenia, staje się Użytkownikiem JLB.
3. Umowa Użyczenia określa rodzaj wynajmowanego miejsca pracy.
4. Przewiduje się następujące sposoby korzystania z miejsca pracy po zawarciu Umowy Użyczenia:
 - Hot Desk – Użytkownik JLB wykorzystuje dobowo w nieruchomości przy ul Bocznej 7K między 8:00 a 18:00 od poniedziałku do piątku, jedno z wolnych biurek według swojego wyboru; Użytkownikowi JLB nie przysługuje uprawnienie do zarezerwowania konkretnego biurka.
 - Hot Desk All Permanent - Użytkownik JLB wykorzystuje dobowo w nieruchomości przy ul Bocznej 7K między 8:00 a 18:00 od poniedziałku do piątku, jedno z wolnych biurek według swojego wyboru; Użytkownikowi JLB przysługuje uprawnienie do zarezerwowania konkretnego biurka.
4. Użytkownik JLB jest zobowiązany ponadto do:
 - utrzymywania czystości,
 - uprzątnięcia miejsca, z którego korzysta,
 - przestrzegania Regulaminu JLB.

Zakazy

§ 6

1. Zabrania się przebywania na terenie Jaworznickiego Laboratorium Biznesu osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób, mieniu lub zakłóca porządek czy narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
2. Zabrania się przebywania na terenie Jaworznickiego Laboratorium Biznesu osobom nietrzeźwym lub osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających.
3. Osobom przebywającym na terenie Jaworznickiego Laboratorium Biznesu zabrania się:
 - wnoszenia i spożywania alkoholu;
 - wnoszenia i korzystania ze środków odurzających;
 - palenia tytoniu, używania podgrzewaczy i e-papierosów;
 - wnoszenia na teren Jaworznickiego Laboratorium Biznesu broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
 - wnoszenia i wprowadzania na teren Jaworznickiego Laboratorium Biznesu rowerów, hulajnóg itp., które należy pozostawiać w miejscu do tego przeznaczonym przed budynkiem Jaworznickiego Laboratorium Biznesu;

- spożywania posiłków za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych (coffe point);
- wnoszenia elementów wyposażenia Jaworznickiego Laboratorium Biznesu poza jego teren;
- przenoszenia elementów wyposażenia Jaworznickiego Laboratorium Biznesu poza przeznaczone miejsca;
- niszczenia elementów wyposażenia Jaworznickiego Laboratorium Biznesu;
- prowadzenia działalności handlowej w formie handlu obnośnego;

Odpowiedzialność

§ 7

1. Jaworznickie Laboratorium Biznesu, ani Realizator JLB nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach lub mieniu pozostawionym w Jaworznickim Laboratorium Biznesu.
2. Każdy z Uczestników JBL odpowiada we własnym zakresie za bezpieczeństwo informacji i danych prawnie chronionych a pozyskanych bądź wykorzystywanych w prowadzonej przez niego działalności, w szczególności za bezpieczeństwo danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub za ochronę danych osobowych.
3. Użytkownik JLB zobowiązany jest do korzystania z sieci wewnętrznej JLB oraz z sieci Internet w sposób zgodny z prawem oraz powszechnie przyjętymi zasadami (technicznymi, społecznymi i moralnymi). W szczególności zabrania się:
 - podłączania do sieci innych urządzeń niż te, które znajdują się na wyposażeniu JLB,
 - korzystania ze sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - przeglądania stron w Internecie o treściach pornograficznych, erotycznych, rasistowskich, propagujących przemoc oraz powszechnie uznawanych za szkodliwe społecznie,
 - instalowania i używania programów deszyfrujących hasła, skanujących infrastrukturę, łamiących zabezpieczenia oprogramowania,
 - instalowania na urządzeniach, o jakich mowa w § 4, oprogramowania na własną rękę,
 - tworzenia oraz uruchamiania programów wirusowych, niszczących zasoby programowe i sprzętowe komputera,
 - podłączania własnych nośników danych do urządzeń, o jakich mowa w § 4,
 - wykonywania innych działań mogących mieć wpływ na konfigurację komputera / sieci.
4. Wszelkie przypadki prób włamań lub prób nieautoryzowanego dostępu do serwerów, będą skutkowały natychmiastowym odłączeniem komputera oraz odpowiedzialnością Użytkownika JLB za wyrządzone szkody.

Uprawnienia i obowiązki związane z korzystaniem z Jaworznickiego Laboratorium Biznesu

§ 8

Na terenie Jaworznickiego Laboratorium Biznesu wymaga się od Użytkowników JLB przestrzegania następujących zasad:

1. Strefa co-workingu jest laboratorium cichym - nie akceptujemy głośnych rozmów. Panuje u nas luźna atmosfera, ale pamiętajmy, że jest to przede wszystkim miejsce do pracy, a hałasy mogą niektórym przeszkadzać w jej wykonywaniu.
2. Miejscem do spożywania posiłków jest (coffe point), dlatego też oczekujemy, aby to tam odbywały się Wasze przerwy na jedzenie.
3. Miejsca pracy są regularnie sprzątane i dezynfekowane, niemniej jednak prosimy również o dbanie o nie indywidualnie.

4. W razie, gdyby działy się sytuacje, które budzą Wasze zastrzeżenia, zwłaszcza w stosunku do innych co-workerów, oczywiście służymy pomocą, jednak prosimy o załatwianie ich w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
5. Zapisy na spotkania w sali konferencyjnej, prelekcje, warsztaty, należy składać online w kalendarzu na stronie internetowej, po wcześniejszej konsultacji z pracownikiem obsługi JLB.
6. Korzystanie z przestrzeni laboratoryjnej przez Użytkownika JLB jest możliwe wyłącznie po złożeniu pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Jaworznickiego Laboratorium Biznesu i zobowiązaniem się do jego przestrzegania.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Jaworznickiego Laboratorium Biznesu oraz w budynku Jaworznickiego Laboratorium Biznesu.
2. Każda osoba korzystająca z powierzchni Jaworznickiego Laboratorium Biznesu oraz każda osoba przebywająca na terenie Jaworznickiego Laboratorium Biznesu jest zobowiązana do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, Uczestnicy JLB obowiązani są do podjęcia wszelkich starań by zasady określone Regulaminem były dochowywane przez ich gości, kontrahentów itp.
3. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do wyproszenia osoby korzystającej z powierzchni Jaworznickiego Laboratorium Biznesu.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian niniejszego Regulaminu.

Życzymy miłej pracy,
Zespół Jaworznickiego Laboratorium Biznesu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Umowa Użyczenia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Użytkownika o zapoznaniu się z Regulaminem Jaworznickiego Laboratorium Biznesu i jego przestrzeganiu.

UMOWA UŻYCZENIA PRZESTRZENI CO-WORKINGOWEJ LUB SPRZĘTU

zawarta w dniu (data) w Jaworznie, pomiędzy:

Gminą Miasta Jaworzna-Prezydentem Miasta Jaworzna, działającym poprzez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, ul. Północna 9b, za który działa na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jaworzna Nr OR.-OK.0052.1.288.2018 z dnia 17 grudnia 2018 Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie-Lukasz Curyło

NIP 632-172-88-43

REGON 276728153

zwanym dalej **UŻYCZAJĄCYM**

a

.....(imię i nazwisko lub nazwa firmy),
zam.

(adres) legitymującym się dowodem osobistym nr (numer i seria dowodu osobistego) wydanym przez (nazwa organu) z datą ważności do (data) numer

PESEL lub NIP (numer PESEL/NIP), zwanym dalej **BIORĄCYM DO**

UŻYWANIA, z drugiej strony,

o następującej treści:

§ 1

Użyczający oświadcza, że Przedmiot użyczenia nadaje się do celu zamierzonego przez Biorącego do używania i znajduje się w odpowiednim stanie technicznym.

§ 2

1. Przedmiotem użyczenia jest przestrzeń *biurowa/sala konferencyjna/laptop**.
2. W przypadku wskazania *przestrzeni biurowej/sali konferencyjnej** do używania, Biorący do używania, będzie ją wykorzystywał w następujących celach: *praca indywidualna grupa/praca warsztatowa**.
3. W przypadku wskazania użyczenia laptopa, Biorący do używania będzie wykorzystywał go do celów: *zawodowych*.
3. Wyżej wskazany przedmiot użyczenia, Użyczający oddaje Biorącemu w używanie do bezpłatnego używania.

§ 3

1. Biorący do używania potwierdza, iż jest mu znany stan techniczny przedmiotu użyczenia.

2. Biorący do używania oświadcza, że przedmiot użyczenia jest zdatny do użytku i nie wnosi z tego tytułu zastrzeżeń.

§ 4

Biorący do używania przyjmuje przedmiot użyczenia na czas , dnia roku.

§ 5

1. Biorący do używania zobowiązuje się do wykorzystywania przedmiotu użyczenia na cele zgodne z jego przeznaczeniem.

2. Jeżeli Biorący do używania w ramach niniejszej umowy nie będzie należycie dbał o przedmiot użyczenia lub dokona jego zniszczeń, bądź przeróbek czy modyfikacji, wówczas zostanie obciążony kosztami napraw lub kosztami przywrócenia stanu pierwotnego przedmiotu użyczenia. W przypadkach, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym, Biorący do używania obowiązany jest do zwrotu kosztów na wskazane konto Użyczającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wezwania.

3. Biorący do używania nie odda przedmiotu użyczenia osobom trzecim do używania na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.

§ 6

1. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia po zakończeniu okresu użyczenia.

2. Przedmiot użyczenia powinien być zwrócony w stanie niepogorszonym, bez wezwania ze strony Użyczającego.

§ 7

Użyczający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeśli Biorący do używania:

a/ używa przedmiotu użyczenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem;

b/ używa lokalu w sposób powodujący jego znaczne zniszczenie;

c/ zachowuje się w sposób uciążliwy dla innych korzystających w tym samym czasie z przestrzeni JLB.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. W kwestiach, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do używania)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Użytkownika o zapoznaniu się z Regulaminem Jaworznickiego Laboratorium Biznesu i jego przestrzeganiu.

Ja niżej podpisany/podpisana*.....,legitymujący/legitymująca* się numerem dowodu osobistego..... i zamieszkujący/zamieszkująca* pod adresem.....oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam* się z Regulaminem Jaworznickiego Laboratorium Biznesu, rozumiem jego zapisy i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Podpis Użytkownika JLB

*niepotrzebne skreślić